GERMÁN DARÍO MONTES PIEDRAHÍTA
Edad: 38 Años
Calle 169A No. 55A-10 Int. 5 Apto. 401
Teléfonos: 456 7700
Celular: 313 2468741

PERFIL PROFESIONAL

Amplia experiencia en el área logística y administrativa. Habilidades de comunicación y excelente manejo de relaciones públicas e interpersonales. Destacada actitud de servicio y disposición para trabajar en equipo y obtener altos logros corporativos.

EXPERIENCIA LABORAL

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES
Bogotá D.C., Junio 2009 - actual
Cargo: Líder Logístico y Administrativo
Funciones: Realizar la gestión logística y administrativa de los proyectos desarrollados por la empresa.

FELD ENTERTAINMENT INC.
Estados Unidos de America, Agosto 2005 – Abril 2008
Cargo: Operador Comercial
Funciones: Mercadeo y desarrollo de estrategias comerciales para los productos del Ringling Bros and Barnum & Bailey Circus a lo largo del territorio de los Estados Unidos. Especial énfasis en la excelencia en el servicio y atención al cliente.

IMAGEN Y MARCA
Bogotá D.C. Agosto 2004 – Abril 2005
Cargo: Asistente de mercadeo
Funciones: Manejo y supervisión de grupos de 10 a 20 personas en el desarrollo, seguimiento y ejecución de proyectos orientados al consumo masivo de productos de las marcas THE COCA-COLA COMPANY, KELLOGS y CHEVROLET en instituciones educativas, hipermercados y centros comerciales.

SEGUROS BOLÍVAR
Bogotá D.C., Mayo 2001 – Julio 2004
Cargo: Asesor Comercial (Vida-Grupo)
Funciones: Fortalecimiento de las cuentas que maneja la compañía en el área de Cundinamarca. Realización de convenios en compañías a partir del mercadeo del producto "Seguro de Vida Plan Creciente" para empleados vinculados directamente con la empresa.

IMAGEN Y MARCA
Bogotá D.C., 1999 - 2000
Cargo: Jefe de grupo
Funciones: Desarrollo, seguimiento y ejecución de proyectos orientados al consumo masivo de varios productos de la marca THE COCA-COLA COMPANY en colegios y puntos de gran afluencia de público en Bogotá.

ESTUDIOS REALIZADOS

- Bachiller

OTRAS HABILIDADES Y DESTREZAS

- Fluidez en español (lengua materna) y buen manejo del idioma inglés
- Conocimiento y manejo de los programas de la plataforma Office (Word, Excel, Power Point) e internet

REFERENCIA PERSONAL

William Bejarano. Consultor
311 899 0147

GERMAN DARIO MONTES PIEDRAHITA

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S BIC

NIT 800.131.690-6

CERTIFICA

Que **GERMÁN DARIO MONTES PIEDRAHITA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.892.313 de Bogotá, trabaja para esta empresa desde el quince (15) junio de 2009, como **Líder Administrativo y Logístico.**

Dentro de sus funciones principales se encuentran:

- Hacer seguimiento al cronograma y planes de trabajo definidos de acuerdo con los proyectos
- Gestionar las solicitudes recibidas con relación a espacios, transportes, refrigerios y souvenirs
- Seleccionar los proveedores de acuerdo con criterios de calidad y los presupuestos asignados
- Realizar la evaluación de proveedores conforme a la oportunidad y calidad
- Realizar la lista chequeo de los requerimientos de cada proyecto.
- Realizar los informes requeridos anexando las evidencias y registro fotográfico

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023).

MARÍA FERNANDA PIEDRAHITA TORRES
Directora Administrativa

República de Colombia

Ministerio de Educación y en su nombre

El Colegio Guillermo Wickmann

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 08722 de Julio 27 de 1987

confiere a

Germán Dario Montes Piedrahita

Identificado con T.I. No. 770604-01202 de Bogotá

el título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional de acuerdo con los planes y programas vigentes.

Rectoría

Secretaría

José Alfredo Vargas L.

Dado en Santafé de Bogotá D. C. a 3 de Diciembre de 1995

Anotado al Folio 05 del Libro de Registro No. 001 de Grados otorgados por el Colegio.

Diploma No.....